



TÁJÉKOZTATÓ

GYŐR MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATI HATÁSKÖRÉBE TARTOZÓ ADÓKKAL KAPCSOLATOS ELEKTRONIKUS SZÁMLAEGYENLEG LEKÉRDEZÉSI RENDSZERÉRŐL

Kedves Győriek!

Tisztelt Adózóink!

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata elkötelezett az ügyfelek hatékonyabb és ügyfél-centrikusabb kiszolgálása iránt, így immár **lehetőség van elektronikus rendszeren keresztül a nap bármely pontjában megtekinteni az önkormányzati adóhatóságunknál lévő adózással kapcsolatos fontosabb információkat.**

2016. április 29-től minden adózónak lehetősége van **Győr Megyei Jogú Város Önkormányzati Adóhatóságánál nyilvántartott adatok meghatározott körének lekérdezésére és az adófolyószámláik megtekintésére.** Ennek segítségével folyamatosan áttekinthetik és monitorozhatják az adókötelezettségek (*bevallások, befizetések*) teljesítését.

A link az alábbi elérhetőségről indítható:

<http://www.gyor.eado.hu/>

E szolgáltatás a fenti címre történő belépést követően a Kormányzati Portálon (www.magyarország.hu) keresztül érhető el, így garantált, hogy az adózók biztonságosan jutnak adataikhoz. **Az adózói adatok megtekintésének feltétele az Ügyfélkapus regisztráció.** Ezt – ha még ilyenrel nem rendelkeznek - az okmányirodák tudják leggyorsabban megtenni.

Internetes önkormányzati adókkal kapcsolatos adatlekérdező rendszerünkön keresztül az **Ügyfélkapus regisztrációval rendelkező** győri lakosok és vállalkozások számára nyílik lehetőség az önkormányzati adókkal összefüggő adózási információk megtekintésére.

Az első bejelentkezésnél szükség van egy úgynevezett viszontazonosításra. Ehhez meg kell adni a nevet, a születési helyet, időt, és az anyja nevét, amiket a rendszer az ügyfélkapuban rögzített adatokkal hasonlít össze. A programba történő további bejelentkezések során ezt a viszontazonosítást már nem kell megtenni.

Az **Adózási naptár**, a **Késedelmi Pótlékszámítás** és az Önkormányzatnál bevezetett adókkal összefüggő **Számlaszámok** menüpontok bejelentkezés, regisztráció nélkül is megtekinthetőek.

Az Adózási naptár a bevallási és befizetési határidőkről ad Önöknek tájékoztatást, a Pótlékszámítás abban segít, hogy Önök meg tudják határozni a késedelmes fizetés esetén befizetendő vagy felszámítandó pótlék összegét, valamint az önellenőrzési pótlékot, míg a Számlaszámok arról tájékoztatnak, hogy az egyes adókötelezettségeket mely számlákra kell megfizetniük.

Elektronikus Adó Rendszer - Győr

Elérhető szolgáltatások

Kezdőlap

Adózási naptár

Pótlékszámítás

Számlaszámok

Felhasználói menü

Bejelentkezés



E-adó rendszer

E-adó információs lekérdező

Üdvözzük Győr Megyei Jogú Város Elektronikus Számlaegyenleg Lekérdezési Rendszerében!

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata elkötelezett az ügyfelek hatékonyabb és pontosabb kiszolgálása iránt, így hosszú előkészítő munkát követően immár lehetőség van elektronikus rendszeren keresztül a nap bármely pontjában megtekinteni az önkormányzati adóhatóságunknál lévő adózással kapcsolatos fontosabb információkat.

Az Elektronikus Számlaegyenleg Lekérdezési Rendszerben minden adózónak lehetősége van Győr Megyei Jogú Város Önkormányzati Adóhatóságánál nyilvántartott adatok meghatározott körének lekérdezésére és az adófolyószámláik megtekintésére.

E szolgáltatás a Kormányzati Portálon (www.magyarorszag.hu) érhető el, így garantált, hogy az adózók biztonságosan jutnak adataikhoz. Az adózói adatok megtekintésének feltétele az Ügyfélszolgálat regisztráció.

Az adózók az elektronikus adófolyószámlával kapcsolatban személyesen az önkormányzati adóhatóság ügyfélszolgálatán (9021 Győr, Honvéd liget 1.) vagy az Adóügyi Osztály [telefonszámain](http://telefonszamai) kérhetnek tájékoztatást.

A program Ügyfélszolgálat regisztrációval rendelkező győri lakosok és vállalkozások számára biztosít hozzáférési lehetőséget az adózási információk tekintetében.

Bejelentkezést követően jeleníthetők meg az előző nappal aktualizált adózói adatok, feldolgozott adóbevallások, számlaegyenlegek, számszerűsítési adatok. Emellett pótlékszámítási kalkulátort, adózási naptárt, valamint számlaszámait is tartalmazza a program, amelyek bejelentkezés nélkül is elérhetőek.

Amennyiben Ön meghatalmazottként szeretné használni a lekérdező rendszerünket és érvényes meghatalmazással rendelkezik, úgy bejelentkezést követően azonnal láthatja a képviselt adózók adatait. Amennyiben magánszemélyként saját adatait szeretné megismerni, úgy első alkalommal regisztrálnia szükséges. Ezt követően másnap, a bejelentkezés után válnak elérhetővé a kért információk.

A szolgáltatással kapcsolatban munkatársaink készséggel állnak rendelkezésére.

Adózással kapcsolatos további információért kattintson [ide](#).



Fejlesztette a Komünáldata Számítástechnikai Fejlesztő és Szolgáltató Kft. (2010.)

Amennyiben **magánszemélyként illetve adózóként saját adatait** szeretné megismerni, úgy **első alkalommal regisztrálnia szükséges**. A regisztráció aktiválását követően másnap, a bejelentkezés után válnak elérhetővé a kért információk.

Regisztrációhoz az **„Új regisztráció magánszemélyként”** menüpont kiválasztása után a név, a születési hely, a születési idő és az anyja neve mezőket a program beemeli az Ügyfélszolgálat adataiból. Ezen túl az adóazonosítót, a lakcímet, telefonszámot és az e-mail címet kell megadni, majd a „Mentés” gombra kattintva lehet továbblépni. **A regisztráció véglegesítése és továbbítása a „Véglegesítés/generálás” gombbal történik.**

A rendszer regisztrálás során megadott, aktuális adatokat tárolja, a lakcímben, telefonszámban, e-mail címben történt változás átvezetésére a későbbiekben nincs szükség. Hivatalos értesítési címnek az ügyfélszolgálatban rögzített e-mail címet tekintjük, amennyiben az ügyfél ezt megváltoztatja, itt ez automatikusan frissítésre kerül.

Regisztrációjának beérkezéséről, majd feldolgozásáról is egy automatikusan generált értesítőt kap a megadott e-mail címére.

Amennyiben **Ön meghatalmazottként** szeretné használni a lekérdező rendszerünket, a **„Meghatalmazások”** menüponton belül az **„Új meghatalmazás”** lehetőség választása után a megfelelő meghatalmazás típusát kiválasztva elkészíthető a meghatalmazás. Az elkészített meghatalmazás véglegesítése után ahol ez szükséges a meghatalmazást kinyomtatva, aláírva postai úton el kell juttatni Osztályunkhoz. Postacímünk e dokumentum végén megtalálható.

A meghatalmazás postai beérkezése után a meghatalmazás ellenőrzésére, rögzítésre és véglegesítésére kerül sor. Ez szükséges ahhoz, hogy a meghatalmazása érvényes legyen, valamint a meghatalmazó folyószámláját és adóügyeinek állapotát nyomon követhesse.

Sikeres bejelentkezés esetén a vezérlőpultból érhető el az **Elektronikus számlaegyenleg** menüpont, ahol megjeleníthetőek az **adózói adatok, feldolgozott bevallások, számlaegyenlegek, számfejtési adatok**.

Az elektronikus program **a lekérdezést megelőző napi állapotnak megfelelő számfejtési adatokat – adózói adatok, feldolgozott bevallások, számlaegyenlegek – jeleníti meg.**

A folyószámlában szereplő adatok megismeréséhez szeretnénk segítséget nyújtani Önöknek az alábbiakban:

Az **Adózói adatok** részben a program a személyes adatokat (név, cím), azonosítási adatokat (mutatószám, adószám, befizető azonosító és a csoportos befizető azonosító), cégadatokat (cégjegyzékszám, KSH jel, TEÁOR szám, telephely, üzleti év kezdő dátuma) és az adózóhoz kapcsolódó számlaszámokat jeleníti meg.

Elektronikus Adó Rendszer - Győr

Elérhető szolgáltatások
Kezdőlap
Elektronikus számlaegyenleg
Adózási naptár
Pótlékszámítás
Számlaszámok

Felhasználói menü

Győr

Kijelentkezés

E-adó rendszer

E-adó információs lekérdező - számfejtés dátuma: 2016. május 01.

Meghatalmazások **Adózó adatai** Bevallások Számlaegyenlegek Ügyintéző

Adózó választása:
Adózó:

Személyes adatok -

Név:	
Cím/székhely/levelezési cím:	
Születési dátum:	
Születési hely:	
Születési név:	
Anyja neve:	

Azonosítási adatok

Mutató szám:	
Adóazonosító jel:	
Befizetőazonosító:	
Csoportos befizetőazonosító:	

Számlaszámok

Számlaszám:	
Számlaszám:	

Az **adózó bevallásai** adónemenként kerülnek megjelenítésre, látható, hogy egy-egy adónemhez kapcsolódóan hány darab feldolgozott bevallás található. Itt kiválaszthatóak a konkrét bevallások, aminek a részletes adatait szeretné megtekinteni.

Elektronikus Adó Rendszer - Győr

Elérhető szolgáltatások
Kezdőlap
Elektronikus számlaegyenleg
Adózási naptár
Pótlékszámítás
Számlaszámok

Felhasználói menü

Győr

Kijelentkezés

E-adó rendszer

E-adó információs lekérdező - számfejtés dátuma: 2016. május 01.

Meghatalmazások Adózó adatai **Bevallások** Számlaegyenlegek Ügyintéző

Adózó választása:
Adózó:
Feldolgozási év: Aktuális év

Adónemek

	Megnevezés	Darab
Kiválasztás	Építményadó	1 db
Kiválasztás	Gépjárműadó	1 db

Építményadóban adóköteles az önkormányzat illetékességi területén lévő építmények közül a lakás és nem lakás céljára szolgáló épület, épületrész. Az adó alanya az, aki a naptári év első napján az építmény tulajdonosa. Amennyiben változás történik, erről az adózónak az adókötelezettség keletkezését (változását) követő 15 napon belül, de legkésőbb a következő év január 15. napjáig kell adóbevallást tennie az önkormányzati adóhatósághoz az erre a célra rendszeresített nyomtatványon.

Idegenforgalmi adóban azt a személyt terheli adókötelezettség, aki nem állandó lakosként Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata illetékességi területén legalább egy vendégéjszakát eltölt. A fizetendő adót a szállásadó szedi be, majd a tárgyhónapot követő hó 15-ig az adómentes és adóköteles vendégéjszakákról bevallást kell benyújtania, és a beszedett adót megfizetnie.

Helyi iparüzési adót köteles fizetni az a vállalkozó, aki állandó jellegű (győri székhelyet, telephelyet feltételező) vagy ideiglenes jellegű (jellemzően építőiparban működő, de Győrött székhellyel vagy telephellyel nem rendelkező) vállalkozási tevékenységet folytat Győrött. Az adókötelezettség az iparüzési tevékenység megkezdésének napjával keletkezik és a tevékenység megszüntetésének napjával szűnik meg. Az állandó jellegű iparüzési tevékenység megkezdését 15 napon belül, az ideiglenes jellegű tevékenységet annak megkezdésekor kell bejelenteni az önkormányzati adóhatósághoz. A változások bejelentésére is 15 nap szolgál. Az állandó jellegű iparüzési adóról a bevallást az adóévet követő május 31-ig kell benyújtani. Soron kívüli bevallás (pl. felszámolás, végelszámolás esetén, egyéni vállalkozó tevékenységének szüneteltetése, megszűnés esetén) 30 napon belül nyújtandó be.

Gépjárműadót a magyar hatósági rendszámotlával ellátott gépjármű, pótkocsi, valamint a Magyar Köztársaság területén közlekedő, külföldön nyilvántartott tehergépjármű után kell fizetni. Az adó alanya főszabály szerint a gépjármű azon üzemben tartója, ennek hiányában tulajdonosa, aki/amely az év első napján a hatósági járműnyilvántartásban szerepel. Általános esetben bevallási kötelezettség a gépjárművekről nincs, az adóhatóság az adót kivetéssel, a gépjármű hatósági nyilvántartásba bejegyzett adatok adatszolgáltatás tartalma alapján állapítja meg. Előfordulhat azonban néhány speciális eset, amikor bevallás benyújtása szükséges. Ilyen lehet például a mentességre való jogosultság (leggyakoribb eset a mozgáskorlátozottak mentessége), az adófizetési kötelezettség szünetelése, illetve ha olyan gépjármű tulajdonjogát szerezte meg, amelynek korábbi tulajdonosa adómentes volt.

Adók módjára behajtandó köztartozások esetében az önkormányzati adóhatóság nem a saját ügyében jár el, hanem más állami szerv, hatóság (kimutató szerv) által megállapított fizetési kötelezettséget érvényesíti az önkéntes teljesítés elmaradása miatt, végrehajtás eljárás keretében (pl. közigazgatási bírság, munkaügyi bírság, megelőlegezett gyermektartásdíj stb.). Magánszemély esetében a lakóhely szerint illetékes önkormányzati adóhatóság feladata ennek a beszedése végrehajtási eljárás keretében. A kimutató szerv megkeresése alapján hivatalból indul az eljárás, melyben az önkormányzati adóhatóság feladata a kintlévőség beszedésére korlátozódik.

A késedelmi pótlékot és a bírságot külön-külön számlákra kell teljesíteni. Az adó késedelmes megfizetése esetén az esedékesség napjától késedelmi pótlékot kell fizetni. A késedelmi pótlék mértéke minden naptári nap után a felszámítás időpontjában érvényes jegybanki alapkamat kétszeresének 365-öd része. Az adózók esetenként bírság fizetésére is kötelezettek, ha adókötelezettségeiket nem teljesítik, így ezek a kötelezettségek is megjelennek a folyószámlákon. Bírság számlán esetlegesen fennálló tartozás adódhat kiszabott mulasztási bírságból, adóbírságból, illetve végrehajtási költségátalány előírásából.

ÖNKORMÁNYZATI FOLYÓSZÁMLA EGYENLEGEK LEKÉRDEZÉSE

A **Számlaegyenlegek** adónemenként kerülnek megjelenítésre. Egy adónemhez tartozó kötelezettségek és befizetések tételesen megjelennek az előírt, bevallott adófizetési összegekkel és esedékességi dátumokkal együtt.

Elektronikus Adó Rendszer - Győr

Elérhető szolgáltatások

Kezdőlap

Elektronikus számlaegyenleg


Adózási naptár

Pótlékszámítás

Számlaszámok

Felhasználói menü

Győr



Kijelentkezés

E-adó rendszer
E-adó információs lekérdező - számfejtés dátuma: 2016. május 01.

Meghatalmazások Adózó adatai Bevallások **Számlaegyenlegek** Ügyintéző

Adózó választása:

Adózó:

Feldolgozási év:

Számlamagyarázat -

A számlái 2016.05.01-ig rendezettek.

Számlaegyenlegek		Egyenleg
Megnevezés		
Kiválasztás	Gépjárműadó	7 200 Ft

Számla összesített adatok		
Megnevezés	Előírás/Misszaütalás/Átvezetés	Befizetés/Törlesztés
Előző évi hátralék/túlfizetés	0 Ft	0 Ft
Folyó évi adókötelezettség (előleg)	20 400 Ft	0 Ft
Folyó évi befizetések	0 Ft	13 200 Ft
Számlaegyenleg	7 200 Ft	0 Ft

Befizethető/túlfizetéses tételek
 Összes számlatétel

Részletes számlaadatok					
Megnevezés	Könyvelés típus	Összeg	Esedékesség dátuma	Fizetés	
Gépjárműadó	befizetés	1 500 Ft	2016. február 02.		
Gépjárműadó	befizetés	2 000 Ft	2016. február 02.		
Gépjárműadó	befizetés	1 500 Ft	2016. február 03.		
Gépjárműadó	befizetés	2 400 Ft	2016. február 03.		
Gépjárműadó	befizetés	5 800 Ft	2016. február 03.		
Gépjárműadó	előírás	10 200 Ft	2016. március 16.		
Gépjárműadó	előírás	10 200 Ft	2016. szeptember 15.		

A program **piros színnel** jelzi a hátralékos (már esedékes) számlákat, **zöld színnel** pedig azokat a tételeket, ahol a számla túlfizetést vagy későbbi esedékességet (pl.: szeptember 15.) mutat.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az adatok tájékoztató jellegűek!

ADÓBEVALLÁSOK LEKÉRDEZÉSE

Az adózók **bevallásai adónemenként kerülnek a folyószámlájukon megjelenítésre, azokban az adónemekben**, amelyek önkormányzati hatáskörbe tartoznak, és amelyeknél - illetékesség tekintetében - Győr Megyei Jogú Város Önkormányzati Adóhatósága az eljáró hatóság. A bevezetett helyi adókról honlapunkon részletesen tájékozódhat.

Az adónemekhez kapcsolódóan az aktuális adóévben kivetett (benyújtott adóbevallás alapján határozatban előírt) és - önadózás esetén – a bevallott bevallásainak adatait láthatja. A „Bevallások” menüpontban kiválaszthatók a konkrét bevallások, amelyeknek a részletes adataira kíváncsi, és amelyek adónemek szerinti bontásban a következőket tartalmazzák.

Az **ÉPÍTMÉNYADÓ** kiválasztása esetében megjelenik az, hogy Önnek mennyi ingatlan (építmény) adókivetése után került a fizetési kötelezettsége megállapításra.

Az adóköteles építmények közül részletesen felsorolásra kerülnek azok az épületek, melyek után adókivetéssel rendelkezik. A további részletes lekérdezés során látható az ingatlan címe és helyrajzi száma, melyekhez társul az éves adófizetési kötelezettsége is külön-külön mellérendelve.

A „Kiválasztás” gombra kattintva egyedileg beletekinthet az adott ingatlan részletes kivetési adataiba, mely tartalmazza pl. a címet, helyrajzi számot, az adótárgy típusát, alapterület nagyságát, adókedvezményt, valamint az éves adó összegét., stb.

Fontos! Amennyiben adókötelezettséget érintő változás történt, pl. a folyószámlán szereplő ingatlant értékesítette, vagy új került a tulajdonába, ami a folyószámlán nem szerepel, úgy erről az adókötelezettség keletkezését, megszűnését (változását) követő 15 napon belül, de legkésőbb a következő év január 15. napjáig adóbevallást kell tennie az önkormányzati adóhatóságunkhoz, az erre a célra rendszeresített nyomtatványon.

A beszedett **IDEGENFORGALMI ADÓ** lekérdezésénél az aktuális bevallási évet, illetve az azt megelőző öt bevallási évet kérdezhetik le elektronikus úton adózóink. A „bevallás típusokban” felsorolt adónemek közül, az idegenforgalmi adónem melletti „kiválasztás” gombra kattintva láthatja az idegenforgalmi adó bevallásainak adatait havi bontásban.

Az egyes havi bevallásokat kiválasztva megjelenik az adózó által benyújtott bevallás adattartalma, mint pl. a szálláshely címe, a tárgyhavi összes vendégéjszakák száma, a tárgyhavi adómentes vendégéjszakák száma (mentességek szerint megbontva), a tárgyhavi adóköteles vendégéjszakák száma, a számított adó, illetve a fizetendő adó.

Amennyiben Ön egyéni vállalkozó vagy társas vállalkozás keretében vállalkozási tevékenységet folytat Győrött, **akkor a HELYI IPARÚZÉSI ADÓ kiválasztása segít Önnek tájékozódni a bevallási adatairól, a bevallott adóelőleg pontos összegéről, valamint számlaegyenlegének aktuális állapotáról.**

Az állandó jellegű iparúzési adóról benyújtott bevallásokat - az elévülési szabályok figyelembe vételével - **a korábbi évekre visszamenőleg** megtekintheti. A kiválasztott adóév mellet pontosan szerepel az adott év bevallott végleges adójának összege. A „Kiválasztás” gombra kattintva egyedileg beletekinthet a kiválasztott év bevallásának részletes adataiba, mint - a teljesség igénye nélkül - pl. az elszámolt időszak, a bevallás jellege, a bevallás számszaki adatai (nettó árbevétel, csökkentő tételek, adóalap, megosztási adatok) valamint az éves adó összege.

Nagyon fontos, hogy ugyanitt megjelennek a bevallás szerves részét képező adóelőlegek összegei is. Kérjük, hogy ezeket szíveskedjenek a következő időszakról szóló bevallás elkészítése során figyelembe venni, hiszen ez alapján tudják a bevallásokat hibátlanul elkészíteni.

Amennyiben a különbözet negatív, abban az esetben az túlfizetést jelent, tehát több előleget fizetett, mint amennyi a végleges adója lett, és ez az összeg akár vissza is igényelhető. Amennyiben a különbözet pozitív, akkor korrekcióban fizetendő összeget kell - fő szabály szerint május 31. nappal – majd teljesítenie. Szeretnénk felhívni a figyelmüket, hogy a részletes előlegadatok között szerepel a következő év március 15. nappal fizetendő előlegének összege is „második előlegrészlet összege” megnevezéssel, amely az éves bevallás elkészítése során az adott év szeptember 15. nappal esedékes „első előlegrészlet”összegének pontos kiszámításához nélkülözhetetlen.

A GÉPJÁRMŰADÓ kiválasztása esetében megjelenik az, hogy hány darab gépjármű után kerül Önnek a fizetési kötelezettsége megállapításra.

A további részletes lekérdezés során látható a gépjárművek rendszámai, melyekhez az éves fizetési kötelezettségei is megjelennek külön-külön. A „Kiválasztás” gombra kattintva egyedileg beletekinthet az adott gépjármű részletes kivetési adataiba, mint pl. rendszám, típus, gyártási év, teljesítmény, önsúly, összsúly, valamint az éves adó összege, stb. Ezeket az adatokat adóhatóságunk minden év január 1-i állapot alapján - a KEK Központi Hivatalától kapja meg adatszolgáltatás útján, tekintettel arra, hogy általános esetben bevallási kötelezettség a gépjárművekről nincs.

Megjelennek folyószámláján továbbá, a gépjárművében bekövetkezett változások átvezetései is, melyekről adóhatóságunk szintén adatszolgáltatás útján értesül, minden változást követő hó 20. napjáig, ilyen pl. forgalomból való kivonás esete. Ilyenkor a kivont gépjárművének rendszáma mellett az éves fizetési kötelezettségnél „0” Ft-ot lát. Az évközi kivonás időarányos gépjárműadójának összegét külön menüpontban, a „Számleegyenelegeknél” tekintheti meg, az „összes számlatétel” gombra kattintva, törlés könyvelési típus megnevezéssel.

TERMŐFÖLD BÉRBEADÁSBÓL SZÁRMAZÓ JÖVEDELEMADÓ fizetési kötelezettségről Önkormányzata illetékességi területén fekvő termőföld bérbeadásából jövedelmük származott, vagy kifizetőként bérbeadónak adóköteles bérleti díjat fizettek ki, erről – önadózás keretében - bevallást és befizetést kötelesek teljesíteni. A kifizető a föld bérbeadásából származó jövedelemből levont adót a föld fekvése szerint illetékes önkormányzati adóhatósághoz utalja át a kifizetést követő hó 12. napjáig. A levont adóról a kifizető adóbevallását a föld fekvése szerint illetékes önkormányzati adóhatósághoz az adóévet követő év február 25-éig nyújtja be. A folyószámlán ezen részletes adatok jelennek meg.

AZ ADÓ BEFIZETÉSÉNEK MÓDJAI

Adózóink a fizetési kötelezettségeiket az adózás rendjéről szóló törvény alapján átutalással, illetve postai csekken illetve más banki utalási móddal is rendezhetik. Ügyfélszolgálatunkon (9021 Győr, Honvéd liget 1. 3. emelet) lehetőség van bankkártyával történő befizetésre is.

Ügyfélszolgálatunkon az alábbi bankkártyákkal történő befizetésre van lehetőség:



Az adózók az elektronikus adófolyószámlával kapcsolatban személyesen az önkormányzati adóhatóság ügyfélszolgálatán félfogadási időben vagy az Adóügyi Osztály telefonszámain kérhetnek tájékoztatást.

Az adótitokra való tekintettel telefonon csak az adókötelezettségekre és az eljárási szabályokra vonatkozó általános tájékoztatás adható, konkrét adózási információkról személyesen lehet érdeklődni. A részletekről szintén honlapunkon tájékozódhat.

Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala - Gazdasági Főosztály - Adóügyi Osztály

Címe: 9021 Győr, Honvéd liget 1. 3. emelet	Ügyfélfogadási idő:	Hétfő	08:30-15:00
		Szerda	12:30-15:00
		Csütörtök	08:00-17:30

Postacím: 9002 Győr, Pf.:56
E-mail: adougyi_osztaly@gyor-ph.hu
Telefon: 96/ 500-100
Fax: 96/ 500-523

Adózással kapcsolatos nyomtatványok elérhetősége:

<http://ekozig.gyor.eu/adougyek-lista>

Adóügyi Osztály